



# MASTER


## MENTION

### Droit notarial

#### PARCOURS-TYPE

#### Formation notariale



Code RNCP : 38973	120 crédits - 4 semestres	<b>Masters École de droit de Toulouse : en savoir +</b> 
RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES : <u>Mention et parcours-type :</u> <b>Marc NICOD</b> , <i>Professeur des universités</i> <b>Sandrine TISSEYRE</b> , <i>Professeur des universités</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Formation initiale <input checked="" type="checkbox"/> Formation continue <input type="checkbox"/> Formation ouverte à distance <input type="checkbox"/> Formation en alternance		

## PRÉSENTATION

Le Master mention Droit Notarial Parcours-type Formation notariale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences nécessaires à l'exercice des métiers du notariat.

Les semestres 1 et 2 ont pour objectif de doter les étudiants de solides compétences juridiques et pratiques, adaptées principalement à l'activité notariale, et plus subsidiairement aux métiers de l'immobilier et du patrimoine.

Les semestres 3 et 4 renforcent la maîtrise des matières notariales et préparent à l'entrée dans le Diplôme d'Etudes Supérieures du Notariat (DESN). Les modalités du master sont fixées par arrêté conjoint du ministre de la Justice, Garde des Sceaux et du Ministre de l'Education Nationale ; elles relèvent également du régime général des masters.

## COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS

### COMPÉTENCES :

- Connaître les techniques contractuelles et les techniques liquidatives (Régimes matrimoniaux ou successions) ;
- Calculer le coût fiscal des opérations envisagées ;
- Savoir rédiger les principales clauses ;
- Capacité à traduire les souhaits des contractants en termes juridiques ;
- Analyser les documents comptables ;
- Conseiller l'entrepreneur qui entend protéger son patrimoine personnel.

### MÉTIERS VISÉS :

Le Master Droit Notarial constitue l'une des filières d'accès au titre de notaire, permettant à ses titulaires d'être nommés notaires, le notariat étant le principal débouché de ce master.

Par ailleurs, le master ouvre d'intéressants débouchés en matière patrimoniale et immobilière.

Au-delà de l'exercice direct de la profession notariale, le Master est destiné par son aspect pluridisciplinaire et transversal à fournir des collaborateurs directement « opérationnels » aux offices notariaux, banques, cabinets d'agence d'affaires, cabinets de gestion patrimoniale, cabinets d'assurances...

## CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale *Mon Master* : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

## CANDIDATURE EN SECONDE ANNÉE DE MASTER

**Accès de plein droit** : étudiant ayant validé le master 1 même mention même parcours-type à l'École de droit de Toulouse.

**Accès par commission d'admission** : Dans tous les autres cas (réorientation de mention et/ou de parcours, changement d'établissement), sur avis de la commission pédagogique. Dossier de candidature à transmettre : <https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/candidater-et-sinscrire/admissions/>

## CONTACTS

### UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

2 rue du Doyen Gabriel Marty  
31042 Toulouse Cedex 9  
Tél : 05 61 63 35 00

### ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

**Bureaux UT handicap :**  
Bureaux AR 29 et 31 - bâtiment Arsenal  
**Courriel** : [handicap@ut-capitole.fr](mailto:handicap@ut-capitole.fr)  
**Tél.** : 05 61 63 35 28 ou 37 05 / 05 34 45 61 33

## SCOLARITÉ : POLE MASTER DROIT

### Première année de master :

**Bureau** : AR 127 (Bâtiment Arsenal)  
**Courriel** : [pmd01@ut-capitole.fr](mailto:pmd01@ut-capitole.fr)  
**Tél** : 05 61 63 35 75

### Seconde année de master :

**Bureau** : AR 137 bis (Bâtiment Arsenal)  
**Courriel** : [pmd05@ut-capitole.fr](mailto:pmd05@ut-capitole.fr)  
**Tél** : 05 61 63 38 51

## ORIENTATION - INSERTION - STAGES

### SOIP - SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

**Palier 1<sup>er</sup> étage - Bâtiment Arsenal**  
**Courriel** : [soip@ut-capitole.fr](mailto:soip@ut-capitole.fr)  
**Tél.** : 05 61 63 37 28



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 1 – 204h CM + 40h30 TD	SEMESTRE 2 – 195h CM + 40h30 TD
<p><b>UE 1 : 96h CM + 13h30 TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrats immobiliers 1 – 33h CM + 13h30 TD</li> <li>- Droit des entreprises en difficultés – 30h CM</li> <li>- Droit de l'urbanisme – 33h CM</li> </ul> <p><b>UE 2 : 108h CM + 13h30 TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit patrimonial notarial + méthodologie liquidative – 45h CM + 13h30 TD</li> <li>- Fiscalité de l'entreprise et de l'enregistrement – 33h CM</li> <li>- Droit rural – 30h CM</li> </ul> <p>UE 3: <b>Langue vivante S1</b> (1 choix valable pour les 2 semestres) 13h30 TD Anglais, Espagnol, Allemand ou Italien</p>	<p><b>UE 4 : 96h CM + 13h30 TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit des sûretés – 33h CM + 13h30 TD</li> <li>- Contrats immobiliers 2 – 33h CM</li> </ul> <p><b>UE 5 : 129h CM + 13h30 TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscalité du patrimoine – 33h CM + 13h30TD</li> <li>- Droit international privé – 30h CM</li> <li>- Droit de la construction – 33h CM</li> <li>- Introduction à la gestion de patrimoine – 33h CM</li> </ul> <p><b>UE 6 : Langue vivante S2</b> (même langue que celle choisie au S1) 13h30 TD - Anglais, Espagnol, Allemand ou Italien (même langue que celle choisie au S1)</p>

SEMESTRE 3 – 312h CM	SEMESTRE 4
<p><b>UE 1 : 75h CM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit civil notarial : contrats et obligations – 25h CM</li> <li>- Droit de la famille : transmissions à titre gratuit – 25h CM</li> <li>- Droit commercial notarial – 25h CM</li> </ul> <p><b>UE 2 : 89h CM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit des biens – 18h CM</li> <li>- Introduction à la publicité foncière – 6h CM</li> <li>- Fiscalité des entreprises – 20h CM</li> <li>- Fiscalité immobilière – 25h CM</li> <li>- Droit des groupements civils et commerciaux – 20h CM</li> </ul> <p><b>UE 3 : 143h CM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baux civils et commerciaux – 25h CM</li> <li>- Droit de la copropriété – 25h CM</li> <li>- Droit rural notarial – 25h CM</li> <li>- Déontologie professionnelle – 15h CM</li> <li>- Expertise foncière et immobilière – 18h CM</li> <li>- Comptabilité notariale – 20h CM</li> <li>- Droit international privé notarial – 20h CM</li> </ul>	<p>UE 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Voie professionnelle</b> : Stage professionnel (1 mois minimum) et soutenance du rapport de stage.</li> <li>- Participation à des séminaires, colloques, concours, projets</li> </ul>