

**LICENCE 3**

MENTION

Droit

PARCOURS -TYPE

Juriste d'entreprise

Code RNCP : 38186

60 crédits – L3 : 2 semestres

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Isabelle DESBARATS, Professeur des universités**Licence mention Droit : en savoir +**☒ Formation initiale☒ Formation continue☐ Formation ouverte à distance☒ Formation en alternance**PRÉSENTATION**

La licence 3 mention Droit parcours-type Juriste d'entreprise est une formation universitaire permettant d'acquérir des connaissances et des compétences dans la gestion juridique de l'entreprise et de son activité. Elle a pour objectif de préparer les étudiants aux multiples domaines du droit de l'entreprise.

L'aspect professionnalisant résulte d'un ensemble cohérent de mesures d'encadrement (effectifs restreints, cours, séminaires, projets, stages, mises en situation), complété par la possibilité d'une année à l'étranger dans le cadre du programme Erasmus ou d'un stage à l'étranger dans le cadre du programme Leonardo.

Les étudiants titulaires de la licence 3 mention Droit parcours-type Juriste d'entreprise peuvent continuer leur cursus notamment en master Droit mention Droit des affaires, parcours-type Juriste d'entreprise qui en est le débouché naturel, ou dans un autre parcours-type de la mention. La licence permet également de postuler en Master mention Droit fiscal, Droit du numérique, Droit social....

Cette L3 peut être suivie en formation initiale ou en formation en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation).

COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS**COMPÉTENCES :**

- Maîtriser les concepts fondamentaux du droit interne, européen et international des affaires ;
- Maîtriser l'analyse et la qualification juridiques ;
- Maîtriser les principales règles comptables, fiscales et financières applicables aux individus et aux entreprises ;
- Maîtriser les modes de règlement des conflits commerciaux (justice étatique et modes alternatifs de règlement des litiges).

MÉTIERS VISÉS :

- Juriste d'entreprise en tant que généraliste : secrétariat général, affaires juridiques...
- Juriste d'entreprise dans un service spécialisé : fiscalité, droit des sociétés, contentieux, propriété intellectuelle ou également dans les cabinets d'avocats d'affaires.

MODALITÉS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION**MODALITES DE CANDIDATURE :**

Accès par commission d'admission : les candidatures seront examinées par une commission composée d'universitaires et de professionnels.

DATES ET MODALITES D'INSCRIPTION : Toutes les informations sur le site de l'Université : <http://www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/>

CONTACTS**UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE**

2 rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex 9

POLE LICENCE DROIT - SCOLARITÉ

Bureau AR 18 ter
Courriel : scoldroits3@ut-capitole.fr
Tél : 05 61 63 39 80

ALTERNANCE**EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY**

Manufacture des Tabacs - Bat. Q
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9

Pôle Alternance

Courriel : alternance.eedu@ut-capitole.fr
Tél : 05 61 12 87 14

ORIENTATION - INSERTION - STAGES**SOIP- SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE**

Palier 1^{er} étage -Bâtiment Arsenal
Courriel : soip@ut-capitole.fr
Tél. : 05.61.63.37.28

**ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Bureau handicap : AR 29 et 31 - Bâtiment Arsenal
Courriel : handicap@ut-capitole.fr
Tél. : 05.61.63.35.28 ou 37.05

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Pour les étudiants sous contrat d'alternance : l'année débute par 2 semaines en immersion entreprise suivies de 2 semaines de cours (remise à niveau). Après cette première phase, les semaines en entreprise et en cours s'alternent selon calendrier révisé chaque année.

SEMESTRE 5 – 30 crédits – 119h CM + 96h TD	SEMESTRE 6 – 30 crédits – 105h CM + 180h TD
▪ BLOCS DE COMPETENCES	▪ BLOCS DE COMPETENCES
<u>Identifier et résoudre un problème juridique</u> <u>Situer un problème de droit dans son contexte</u> UE 1 : Régime général de l'obligation – 18h CM – 18h TD OPTION : Choisir une matière parmi deux – 15h CM – 12h TD: Environnement de l'assurance (alternants en entreprises d'assurance) Economie du contrat UE 2 : Biens de l'entreprise – 18h CM – 12h TD Garanties – 18h CM – 12h TD Comptabilité – 15h CM – 12h TD UE 3 : Organisation de l'entreprise – 10h CM Constitution de sociétés – 10h CM – 12h TD Direction des sociétés – 15h CM – 12h TD Conférences – 6h TD	<u>S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère</u> <u>Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel</u> <u>Situer un problème de droit dans son contexte</u> <u>Utiliser les outils numériques de référence</u> <u>Exploiter des données à des fins d'analyse</u> UE 4 : Techniques de communication – 25h TD Gestion – 12h CM – 12h TD Compétences informationnelles – 9h TD Informatique – 21h TD <u>S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère</u> UE 5 : Anglais – 50h TD <u>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</u> <u>Agir et communiquer dans un contexte juridique</u> UE 6 : Stage alterné (3 mois minimum) : Stage et rapport de stage (sans soutenance) OU Contrat d'alternance : rapport d'activité (avec soutenance) <u>Identifier et résoudre un problème juridique</u> UE 7 : Fiscal des affaires – 15h CM – 15h TD OPTION : Choisir une matière parmi deux (21h CM) : Marchés bancaires et financiers (étudiants et alternants hors entreprises d'assurance) Droit commun du contrat d'assurance (alternants entreprises d'assurances) <u>Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel</u> <u>Situer un problème de droit dans son contexte</u> UE 8 : Comptabilité des sociétés – 15h CM – 12h TD Opérations sociétaires – 12h CM – 12h TD <u>Identifier et résoudre un problème juridique</u> UE 9 : Droit du travail - Relations individuelles – 15h CM – 12h TD Droit du travail - Relations collectives – 15h CM – 12h TD